

# **Bok 0 – Del I**

## **Konkurransegrunnlag**

### **Gvarv Samfunnshus - Rehabilitering**



## Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Avtaleperiode	5
4	Konkurransegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
4.5	Språk	7
4.6	Kommunikasjon	8
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	8
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.10	Parallellt tilbud	8
4.11	Alternative tilbud	8
4.12	Deltilbud	9
4.13	Forbehold og avvik	9
4.14	Tilbakekalling av tilbud	9
5	Særlige kontraktsvilkår	10
6	Konfidensialitet og offentlighet	11
6.1	Konfidensialitet	11
6.2	Offentlighet	11
7	Krav til tilbudet	12
7.1	Innlevering av tilbud	12
7.2	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.3	Skatteattest	14
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	14
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	17
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	18
10.1	Evaluerings	18
10.2	Avvisning av tilbud	20
10.3	Avlysning av konkurranse	20
10.4	Melding om valg av leverandør(er)	20
10.5	Klage	20



## **1 Om oppdragsgiveren**

### **1.1 Oppdragsgiver**

Oppdragsgiver for konkurransen er Midt-Telemark kommune ved seksjon for eiendom.

Midt-Telemark kommune, er en kommune i Telemark fylke.

### **1.2 Oppdragsgivers kontaktperson**

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>NAVN:</b>	Dardan Smaili
<b>STILLING:</b>	Ingeniør/PL
<b>E-POST:</b>	Dasm1010@mt.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurranse enn nevnte kontaktperson.



## 2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Vedlegg til Anbudsinnsbydelsen:

BILAG	INNHold
	NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt
BILAG 1	Anbudsinnsbydelse
BILAG 2	Bok 0 – Del I -Konkurransegrunnlag
BILAG 3	BOK 0 – Del II - Konkurransegrunnlag
BILAG 4	SHA-Plan
BILAG 5	DXF-fil 1. etg



## **3 Om anskaffelsen**

### **3.1 Anskaffelsens formål og innhold**

Oppdragsgiver skal gjennom anskaffelsen, anskaffe Entreprenør for å gjennomføre rehabilitering av Gvarv Samfunnshus i . Midt-Trlrmark kommune.

Entreprenøren skal ha ansvar for all videre prosjekteringen. Entreprenøren står fritt til utforming av Gvarv Samfunnshus, innenfor de gitte kravspesifikasjoner.

Det vil bli gjennomført anbudsbefering **Torsdag 02. Juli 2026 kl 1200**

### **3.2 Kontraktstype og omfang**

Det skal inngås avtale med én Entreprenør for gjennomføring av prosjektet. Kontrakten utføres og reguleres av NS 8405 «Norsk bygge- og anleggskontrakt»-

### **3.3 Avtaleperiode**

Kontraktens varighet, er fra kontraktsinngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

## 4 Konkurransegjennomføring

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i Artific.

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige (LOA) og forskrift om 12. august 2016 nr. 974 offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene, utover eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som formålstjenlig. Utvalgelse vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud. De må derfor levere sitt beste tilbud. I byggefasen aksepteres ingen tillegg.

Leverandøren blir på det sterkeste oppfordret til å følge de retningslinjene som blir gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille skriftelig spørsmål ved uklare punkt. Alle spørsmål må stilles via Artific.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Artific	Uke 26	
Tilbudsbefaring		Se pkt. 3.1
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.08.2026	
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>17.08.2026</b>	<b>Kl 12:00</b>
Meddelelse om tildeling, antatt	26.08.2026	

Gvarv Samfunnshus - Rehabilitering  
Bok 0 – Del I - konkurransegrunnlag

Karensperiode utløp	07.09.2026	
<b>AKTIVITET</b>	<b>DATO</b>	<b>TIDSPUNKT</b>
Signering kontrakt, antatt	09.09.2026	
Tilbudets vedståelsesfrist	27.10.2026	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

#### 4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring

Dag og dato:	<b>Torsdag 02. Juli 2026</b>
Klokkeslett:	<b>kl 1200</b>
Sted:	<b>Byggeplass</b>
Kontaktperson:	<b>Dardan Smaili</b>

Det anmodes om at spørsmål sendes via Artific i forkant, slik at oppdragsgiver får mulighet til å gi utfyllende svar.

Det vil bli ført referat fra befaringen.

#### 4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av prosjektet.

## **4.6 Kommunikasjon**

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson, er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

## **4.7 Tilbyders deltakelseskostnader**

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

## **4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle tilbydere i god tid før tilbudsfristens utløp.

## **4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp, har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle tilbydere.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle tilbydere.

## **4.10 Parallellt tilbud**

For denne konkurransen godtas ikke parallellt tilbud fra samme tilbyder.

## **4.11 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

## **4.12 Deltilbud**

Tilbydere kan ikke levere tilbud som bare omfatter deler av kontraktens omfang.



#### **4.13 Forbehold og avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til, eller avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget.

#### **4.14 Tilbakekalling av tilbud**

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

### **5 Særlige kontraktsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112/forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Kontrakten inneholder krav til at leverandøren er tilknyttet en lærlingeordning, og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet, jf. Del II Bilag 1J Seriøsitetsbestemmelser bygg og anlegg.

Det stilles i kontrakten krav om at leverandørene kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

### **6 Konfidensialitet og offentlighet**

#### **6.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

#### **6.2 Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort, kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jfr. lov



19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentliglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentliglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens oppstilling. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentliglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11. Krav til tilbudet

### **6.3 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk. Vedlegg lastes opp i pdf-format. Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

### **6.4 Formkrav og struktur**

#### **6.4.1 Generelt**

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

#### 6.4.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal som minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold
Tilbudsbrev	Tilbudsbrev med forpliktende signatur
Forbehold og avvik <i>Dersom tilbudet inneholder forbehold til eller avvik</i>	Eventuelle avvik eller forbehold mot bestemmelser i konkurransen
Kvalifikasjonskrav	Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelsen av kvalifikasjonskrav, jf. pkt. 8.
Tildelingskriterium	CV for tilbudt personell
Kompetanse nøkkelpersonell	nøkkelpersonell
Løsningsforslag og kvalitet	Tilbyders løsningsforslag
Tildelingskriterium pris	Utfylt prisskjema. Hele skjemaet må være korrekt utfylt.

## 7 Kvalifikasjonskrav

### 7.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav, vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav a.

### 7.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner.

I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

### 7.3 Skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no.

### 7.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet relatert til størrelsen på og risikoen i den aktuelle kontrakten.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Nøkkeltallene i kravet må fremgå sammen med en vurdering av leverandørens betalingserfaring.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

## 7.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p><b>Leveransekapasitet og gjennomføringsevne</b></p> <p>Leverandøren skal tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten</p>	<p>Oversikt over leverandørens totale bemanning, samt oversikt over antall årsverk, med kompetanse for spesielle/viktige fagområder for gjennomføring av denne kontrakten.</p> <p>Det skal redegjøres for hvordan leverandøren vil sikre tilstrekkelig kapasitet for dette oppdraget.</p> <p>Videre skal det redegjøres for om det vil bli benyttet underleverandører, hvem disse er, og hvilken ressurser personalmessig disse råder over.</p>
<p><b>Erfaring fra lignende oppdrag</b></p> <p>Tilbyder skal ha god erfaring med prosjektering og utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.</p>	<p>Liste med oversikt over de mest relevante entrepriseprosjekter utført i løpet av de 3 siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navn kunde/oppdragsgiver,</li> <li>• Kort beskrivelse av leveransen,</li> <li>• Tidspunkt for leveransen,</li> <li>• Kontraktsverdi og omfang,</li> <li>• Kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse.</li> </ul>

## 8 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet basert på kriteriene nedenfor.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
<p><b>Pris/kostnad</b></p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Totale kostnader</li> <li>- regningsarbeider (timepriser, påslagsprosjenter for tilleggsarbeider)</li> <li>- Opsjonspriser</li> </ul>	Ferdig utfylt prisskjema.	50 %
<p><b>Kompetanse nøkkelpersonell</b></p> <p>Oppdragsgiver vil under dette kriteriet vurdere kompetansenivået hos entreprenørens nøkkelpersonell. Rollene som skal vurderes under kriteriet er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entreprenørens prosjektleder</li> <li>• Entreprenørens anleggsleder/byggeleder</li> </ul> <p>Det skal normalt tilbys én person til hver rolle, men for dette prosjektet kan en person inneha begge roller.</p>	Utfylt CV- og referanseskjema for hver person.	20 %
<p><b>Miljø</b></p> <p>Oppdragsgiver vil under dette kriteriet vurdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ambisjonsnivå og kvalitet på foreslåtte miljøtiltak</li> <li>• Dokumentert reduksjon av klima- og miljøbelastning</li> <li>• Grad av bærekraftig materialvalg</li> <li>• Tiltak for redusert avfall, transport- og energibruk</li> </ul>	<p>Leverandør skal levere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miljøbeskrivelse på max 3 sider</li> <li>• Relevant dokumentasjon på miljøsertifiseringer</li> <li>• Beskrivelse av konkrete miljøtiltak og forventet miljøeffekt</li> </ul>	30%

## 9 Evaluering og avslutning av konkurransen

### 9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

#### 9.1.1 Evaluering Pris

Evalueringen vil gjøres etter følgende modell for prisevalueringen:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 eller høyere, tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 9.1.2 Evaluering kompetanse nøkkelpersonell

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud. Rollene som skal vurderes under kriteriet er:

- Entreprenørens prosjektleder
- Entreprenørens anleggsleder/byggeleder

Det blir stilt krav om gode koordinerings- og ledelsesegenskaper.

Det vil gjøres en helhetsvurdering av den enkelte tilbudte ressurs kompetanse og erfaring hvor følgende momenter som vil kunne vektlegges:

- A. Utdanning (formell utdanning, inkludert grad og fagretning)
- B. Arbeidserfaring (erfaring, herunder relevans, innhold og varighet)
- C. Referanseprosjekter (referanseprosjekters relevans for oppdraget, herunder entrepriseform, byggets formål, ressursens rolle med tanke på koordinerings- og ledelsesegenskaper mv.)

I evalueringen vil punkt C vektlegges høyere enn punkt A og B.

Ettersom de konkrete nøkkelpersoner er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning til å skifte ut eller fjerne de tilbudte nøkkelpersonene (~~prosjektleder og anleggsleder~~) fra prosjektet etter at tilbud er inngitt

#### 9.1.3 Evaluering av Miljøtiltak

Det vil bli gitt poeng etter følgende vurdering:

10 poeng	Svært god miljøytelse med dokumenterte og innovative føringer
7-9 poeng	God miljøytelse med flere konkrete tiltak
4-6 poeng	Tilfredsstillende miljøytelse
1-3 poeng	Begrensede miljøytelser
0 poeng	Ingen eller mangelfulle miljøytelser

## 9.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 9 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

## 9.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 10-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og offentlige innstanser eller manglende konkurranse.

## 9.4 Melding om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort, vil alle berørte leverandører som har levert inn tilbud, informeres skriftlig om dette. Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 10-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

## 9.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene, kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.